

REGULAMIN PRZEBYWANIA UCZNIÓW, RODZICÓW I INNYCH OSÓB TRZECICH NA TERENIE SZKOŁY

Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym i obowiązki dyrektora.

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389) - [zamiast rozporządzenia MEN z 11 marca 2020 r.](#)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)

I.

Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo uczniów, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Głogowie wprowadza zasady przebywania na terenie szkoły:

1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczą wejścia i przebywania na terenie szkoły w godz. pracy szkoły czyli od 6.45 do 16.00.budynek główny przy al. Wolności 74 i od 7.00 – 16.00 budynek przy ul. Sikorskiego 11.
2. Każdy kto aktualnie nie jest uczniem lub pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest OSOBA TRZECIA.

II. Przyrowadzanie dziecka do szkoły

1. Do szkoły rodzic przyrowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie klas I – VIII przychodzą do szkoły zdrowi. Młodsze dzieci przyrowadzane są przez osoby zdrowe.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyrowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
6. Rodzic przyrowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wejść na teren placówki jedynie do przedsionka szatni – według zasady: jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
7. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
8. Rodzic i uczeń przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu do placówki.
9. Uczeń na terenie szkoły przebywa w maseczce. Może ją ściągnąć jedynie w sali lekcyjnej po zajęciu miejsca oraz na boisku szkolnym zachowując wymaganą odległość 2 m od innych osób.
10. Uczeń unika dotykania oczu, nosa i ust. Zasłania nos i usta podczas kichania i kaszlu tzw. „kichanie w rękaw” lub „pod koszulkę”.
11. Uczeń podczas pobytu w szkole dezynfekuje lub myje ręce wodą z mydłem w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
12. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
13. Uczeń do szkoły przynosi przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
14. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostaje ograniczone do niezbędnego minimum. W związku z tym rodzice nie przebywają na terenie szkoły.
15. W sytuacji, gdy pracownik zauważy, że dziecko przyrowadzone do placówki przez rodzica / prawnego opiekuna lub dziecko, które przyszło samodzielnie ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu

dziecka do szkoły na zajęcia.

16. Rodzic / opiekun prawny zwalnający dziecko z lekcji dostarcza pisemną prośbę o zwolnienie dziecka i odbiera dziecko osobiście lub wyraża zgodę na samodzielny powrót do domu jeżeli złożył takie oświadczenie u wychowawcy (dotyczy uczniów powyżej 7 roku życia).
17. Uczeń zwalniany z powodu złego samopoczucia jest odbierany przez jednego z rodziców/ opiekuna prawnego osobiście lub upoważnioną osobę dorosłą.
18. Interesanci wchodzą do szkoły wejściem głównym. Dla osób niezwiązanych bezpośrednio z placówką prowadzi się „Książkę wejść i wyjść”

III. Budynek główny:

Uczniowie klas 1 – 3 wchodzą do szkoły i wychodzą po skończonych zajęciach przez szatnię,

Uczniowie klas 4 – 5 wejściem obok sali korekcyjnej,

Uczniowie klas 6 wchodzą i wychodzą ze szkoły wejściem głównym.

1. Wszystkie wejścia do szkoły będą otwarte dla uczniów od godz. 7.45, z wyjątkiem uczniów dojeżdżających i świetlicowych, dla których będzie otwarte wejście przez szatnię od godz. 6.45.
2. Dzieci korzystające ze świetlicy:
 - a. od godz. 6.45 – 16.00 wchodzą i wychodzą ze szkoły przez szatnię,
3. Wszyscy uczniowie kończący zajęcia po godzinie 14.45 wychodzą ze szkoły przez szatnię.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut i nie później niż 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
5. W przypadku łamania przez ucznia wyżej wymienionego punktu regulaminu:
 - a. będą odnotowywane nazwiska uczniów
 - b. o tym fakcie będą powiadamiani rodzice
 - c. powtarzające się trzykrotnie złamanie regulaminu będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania
6. Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni **nie odbierają** dziecka ze świetlicy podczas przerw śródlekcyjnych.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni przyprowadzający dziecko do świetlicy przekazują dziecko w drzwiach szatni pracownikowi szkoły, który monitoruje jego pobyt w szatni, a następnie drogę do świetlicy.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni odbierający dziecko ze świetlicy do godz. 14.45 wywołują dziecko domofonem od strony szatni i oczekują na dziecko w przedsiönku szatni, pracownik szkoły wywołuje dziecko z zajęć, nadzoruje pobyt dziecka w szatni, a następnie przekazuje dziecko rodzicowi.

10. Rodzice/ opiekunowie prawni odbierający dziecko ze świetlicy w godz. od 14.45 – 16.00 wywołują dziecko videofonem ze świetlicy i oczekują na dziecko w przedsionku, pracownik szkoły nadzoruje pobyt dziecka w szatni, a następnie przekazuje dziecko rodzicowi.
11. Uczniowie dowożeni busem oraz dowożeni przez rodziców/ prawnych opiekunów do szkoły przed 7.45, po pozostawieniu wierzchniego okrycia i zmianie obuwia w szatni (w wyznaczonym boksie lub boksie swojej klasy) udają się do świetlicy (dotyczy również uczniów klas 4 – 6) gdzie przebywają do godz. 7.45. (Lista uczniów dojeżdżających i dowożonych zostanie sporządzona na podstawie informacji od wychowawców klas.)
12. Uczniowie dowożeni busem, po skończonych zajęciach:
 - a. odjeżdżający o godz. 13.45 w zależności od warunków pogodowych zbierają się przed szkołą na placu przed wejściem głównym lub w holu i pod opieką opiekuna dzieci dojeżdżających udają się na przystanek,
 - b. odjeżdżający o godz. 15.45 do 15.00 przebywają w czytelnicy, od 15.00 do 15.45 w świetlicy szkolnej, a następnie w zależności od warunków pogodowych zbierają się przed szkołą na placu przed wejściem głównym lub w holu i pod opieką opiekuna dzieci dojeżdżających udają się na przystanek,
13. Nauczyciel świetlicy o godz. 7.45. oddaje pod opiekę wychowawców uczniów klas pierwszych przebywających w świetlicy, a następnie pełni dyżur w szatni. Wspiera nauczyciela dyżurnego i pracownika szatni. Przejmuje od rodziców uczniów klas pierwszych, kieruje do właściwej szatni, a następnie odprowadza do wychowawcy w holu.
14. W okresie adaptacyjnym uczniów klas pierwszych, trwającym pierwsze dwa tygodnie września, nauczyciele realizujący pierwszą godzinę lekcyjną w danej klasie pierwszej od godz. 7.45 czekają w wyznaczonych miejscach holu na swoich uczniów, których po dzwonku na lekcję prowadzą do klas.
15. Uczniowie klas pierwszych są przyprowadzani przez rodziców/prawnych opiekunów do drzwi szatni gdzie dziecko jest przejmowane przez nauczyciela dyżurnego, nauczyciela świetlicy bądź pracownika szatni, kierowane do właściwej szatni, a następnie odprowadzane do wychowawcy czekającego w holu.
16. Po skończonych lekcjach nauczyciel realizujący ostatnią godzinę lekcyjną w danym oddziale klasy pierwszej z zachowaniem reżimu sanitarnego, dzieci świetlicowe odprowadza do świetlicy, a pozostałe sprowadza do szatni i ustala kolejność korzystania z szatni. Czekają na rodziców/prawnych opiekunów odbierających dzieci do końca przerwy.
17. Rodzice/opiekunowie prawni **są zobowiązani** do punktualnego odebrania dziecka po skończonych zajęciach w ciągu przerwy następującej po zajęciach.
18. Dziecko nie odebrane przez rodzica/ opiekuna prawnego na czas, jest odprowadzane do świetlicy szkolnej – mimo, że nie jest do niej zapisane.

O zaistniałej sytuacji jest powiadamiany wychowawca, pracownik szatni oraz dyrektor szkoły. Wychowawca telefonicznie informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

19. Uczniowie klas pierwszych, którzy skończyli 7 lat na wyraźną pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów mogą samodzielnie opuszczać szkołę.

IV Budynek przy ul. Sikorskiego:

Uczniowie klas 7 i 8 wchodzą do szkoły i wychodzą wejściem od strony szatni.

Uczniowie wchodzą z zachowaniem 1,5 m odstępów między sobą.

1. Wejście do szkoły będzie otwarte dla uczniów od godz. 7.50, z wyjątkiem uczniów dojeżdżających, dla których będzie otwarte wejście od godz.7.30.

Uczniowie dojeżdżający są zobowiązani do przebywania w czytelnicy do godz. 7.50
Lista uczniów dojeżdżających i dowożonych zostanie sporządzona na podstawie informacji od wychowawców klas.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głogowie

1. Rodzice/prawni opiekunowie w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, przez e – dziennik, pocztę służbową.
2. Rodzice / prawni opiekunowie odbierają telefony ze szkoły lub niezwłocznie oddzwaniają / odpowiadają na maile. O każdej zmianie danych kontaktowych (nr telefonu , adres mailowy) natychmiast informują wychowawcę.
3. W szczególnych sytuacjach, rodzic/prawny opiekun ma prawo kontaktu z nauczycielem bezpośrednio za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę ochronną na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed wejściem do szkoły, zgłasza przez domofon spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik szkoły dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
5. Dyżurujący pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 3, 4.
7. W sytuacjach pilnych lub koniecznych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły poprzez sekretariat: tel. 76 7286580 ewentualnie drogą mailową przez e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z nauczycielem świetlicy poprzez sekretariat: tel. 76 7286580.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka powyżej 38°C zmierzona, kaszel, duszność) kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
2. Nauczyciel niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okna.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dezynfekuje ręce, instruuje dzieci, aby zdezynfekowały ręce, następnie, zdejmuje strój ochronny i ponownie dezynfekuje ręce.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
3. Uczeń przed wejściem do klasy dezynfekuje ręce, wchodzi do klasy w maseczce, zajmuje swoje miejsce a następnie ściąga maseczkę zgodnie z procedurą. Zakłada maseczkę przed każdym wyjściem z klasy.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekowanie, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
7. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
8. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
10. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom założenia maseczek ochronnych, ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
11. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min.1,5m.
12. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
13. Uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.

14. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
15. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
16. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka powyżej 38°C, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
18. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.